

Принято:
На педагогическом совете
Протокол от 05.09.2018 года № 1

Утверждено:
Заведующим
Приказ от 05.09.2018 № 155



Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 27»

1. Общие положения

1.1 Порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» «Радуга» (далее – Детский сад) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Детском саду осуществляется с персональных компьютеров (стационарных компьютеров, планшетных компьютеров, ноутбуков, и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам. В зависимости от условий работа с электронными документами и изданиями возможна с ПК, подключенными к сети Интернет.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям педагогический работник обращается к старшему воспитателю.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- 1) сайт детского сада;
- 2) профессиональные базы данных;
- 3) информационные справочные системы;
- 4) поисковые системы.

3.2. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте Детского сада, находятся в открытом доступе.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Методические материалы, размещаемые в методическом кабинете Детского сада, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по направлениям работы), в том числе, и к методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники Детского сада.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются старшим воспитателем в журнале выдачи.

4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам;
- к кабинетам, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, проектор, музыкальный центр, экран и т.п.) осуществляется по разрешению заведующего детского сада.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Ірощинський район
Ірощинська міська рада

Земельний кадастр
Земельний кадастровий лист № 27
Державний кадастр № 27
Одніївська обл.



[Handwritten signature]