

Документ подписан электронной подписью
Данные электронной подписи
Владелец: Осипова Жанна Петровна
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 27 "РАДУГА",
4223026391 422301001
Подписано: 30.03.2021 08:40
Данные сертификата
Серийный номер:
3ba805196a26bb371292bb8f3a36c265ed004dbc
Срок действия: 19.01.2021 13:37 – 19.04.2022 13:37



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" и регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – Детский сад).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Детский сад, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в Детский сад или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе Детского сада открывается на основании приказа заведующего Детским садом.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Детского сада.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего Детским садом.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные и дистанционные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Детского сада (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим Детским садом.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Детского сада на учебный год и утверждается заведующим. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультативного пункта;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим Детским садом.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Детском саду методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Детского сада.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий Детским садом.

ДОГОВОР № _____

о сотрудничестве между консультативным пунктом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Радуга» и родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольное учреждение

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Консультативный пункт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27 «Радуга» (далее по тексту Детский сад) в лице заведующего Осиповой Жанны Петровны, именуемый в дальнейшем Консультативный пункт, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя)

именуемый (ая) в дальнейшем Родитель (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Настоящий договор обеспечивает сотрудничество родителей (законных представителей) и Детского сада в области обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания и развития ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Консультативный пункт обязуется:

2.1.1. Оказывать всестороннюю помощь родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в обеспечении успешной адаптации детей при поступлении в Детский сад, ранее не посещающих Детский сад, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных возможностей.

2.1.2. Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) для всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.

2.1.3. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

2.1.4. Оказывать содействие родителям в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад.

2.1.5. Оказание помощи родителям в выявлении у детей различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих Детский сад, посредством проведения комплексной психолого-педагогической диагностики.

2.1.6. Обеспечить взаимодействие между Детским садом, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2.1.7. Консультативный пункт обязуется во время оказания консультативной помощи родителям обеспечить условия для охраны жизни и здоровья детей, создать психологический комфорт, обеспечение интеллектуального и личностного развития детей.

2.2 Родитель обязуется:

2.2.1. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации ведущих специалистов.

2.2.2. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2.3. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Консультативного пункта в соответствии индивидуального графика.

2.2.4. В случае невозможности приехать на встречу в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, в случае необходимости заведующего Детским садом.

2.2.5. При совместном визите родителя с ребенком для консультации приводить ребенка в опрятном виде, здоровым.

2.2.6. Своевременно информировать заведующего Детским садом о нарушениях условий настоящего договора кем-либо из педагогов Консультативного пункта.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор с родителем при условии невыполнения взятых на себя обязательств, уведомив его письменно об этом за 14 дней.

3.1.2. Персонал Детского сада имеет право на уважительное и вежливое обращение со стороны родителей (лиц, их заменяющих).

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Расторгнуть настоящий договор, уведомив письменно Детский сад об этом.

3.2.2. Принимать участие в проведении оздоровительных, развлекательных и других мероприятий, проводимых с детьми в условиях работы Консультативного пункта.

3.2.3. Вносить предложения по улучшению организационной работы консультативного пункта.

3.2.4. Получать консультации у педагогических и медицинских работников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

3.2.5. На уважительное и вежливое обращение со стороны персонала Детского сада.

4. ФОРМА РАСЧЕТОВ СТОРОН

4.1. Работа консультативного пункта производится на бесплатной основе и не предполагает форм расчета сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

5.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Договор может быть изменен, дополнен, по взаимному письменному согласию сторон.

6.2 Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1 Договор действителен с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

-один экземпляр хранится в Детском саду;

-другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное

учреждение «Детский сад № 27 «Радуга»,

653024, г. Прокопьевск, ул. Советов, 12А

Телефон 66-96-18

Заведующий МБДОУ

_____ Осипова Ж. П.

Родитель:

мать, (отец, законный представитель)

Ф.И.О

паспорт

адрес _____

место работы _____

телефон _____

подпись _____

Прочитано
и пронумеровано



Հանձնարվել է
«Դոկում» ՍՊԸ-ին
Օսմոնյանի

